

Regulamin usługi skanowania

1. Usługa polega na **nieodpłatnym skanowaniu fragmentów materiałów** znajdujących się w zbiorach Biblioteki Pedagogicznej w Siedlcach, które są dostępne w chwili zamówienia skanu.
2. Usługa Skany **skierowana jest do czytelników biblioteki, którzy są do niej zapisani** oraz bibliotek krajowych w ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
3. **Zamówione skany czytelnik może wykorzystać jedynie w celach naukowych, dydaktycznych lub do własnego użytku osobistego.**
4. Zamawiający skany czytelnik musi podać w formularzu swoje imię i nazwisko, adres email oraz numer karty bibliotecznej.
5. Zamówieniu podlegają artykuły z czasopism i pojedyncze rozdziały z książek. **Maksymalna ilość z jednego tytułu wynosi 30 stron dla danego czytelnika. Usługa nie obejmuje skanowania całych książek ani ich większych fragmentów.**
6. Zamawiając fragment książki należy podać: autora, tytuł, strony, w przypadku wydań wielotomowych nr tomu, numer inwentarzowy książki.
7. Zamawiając artykuł z czasopisma należy podać: autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok, numer i strony.
8. Usługą nie są objęte książki wydane przed 1945 r.
9. W zależności od stanu zachowania dokumentu bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania usługi.
10. E-usługa skanowanie jest realizowane w ciągu 48 godzin (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamówienia będą przesyłane na skrzynkę e-mail podaną w formularzu.
11. **Biblioteka Pedagogiczna zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania skanów, jeżeli jest to niezgodne z prawem, służy celom komercyjnym lub przekracza możliwości techniczne biblioteki.**
12. **Biblioteka Pedagogiczna w Siedlcach nie udziela zezwoleń na publikację oraz nie odpowiada za dalsze wykorzystanie materiałów reprodukowanych ze swoich zbiorów, a podlegających ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.**
13. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu usługi.