BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
im. Heleny Radlińskiej
w Siedlcach

1. E-usługa „Skanowanie” polega na bezpłatnym skanowaniu i udostępnianiu materiałów pochodzących ze zbiorów Biblioteki Pedagogicznej im. Heleny Radlińskiej w Siedlcach oraz jej oddziałów.
2. Usługa jest przeznaczona dla użytkowników posiadających kartę biblioteczną i zarejestrowanych w e-usługach biblioteki*.
3. Aby skorzystać z tej usługi, należy zalogować się do sekcji „E-usługi” na stronie internetowej biblioteki i wypełnić formularz elektroniczny.
4. Przed złożeniem wniosku użytkownicy są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją logowania do sekcji „E-usługi” oraz składania wniosków o skanowanie, dostępną na stronie internetowej biblioteki (E-usługi – Skany).
5. Wnioski mogą dotyczyć artykułów z czasopism oraz fragmentów książek. W przypadku fragmentów książek maksymalna liczba stron z jednej pozycji na czytelnika wynosi 30, pod warunkiem że żądany fragment nie przekracza 25 procent całkowitej objętości dzieła i nie stanowi całej publikacji. W takich przypadkach zakres stron określa bibliotekarz.
6. Zeskanowane materiały mogą być wykorzystywane wyłącznie do dozwolonych celów osobistych, edukacyjnych i naukowych.
7. Użytkownik może złożyć wniosek o maksymalnie trzy pozycje na jednym formularzu.
8. Wnioski są rozpatrywane w ciągu 72 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Z usługi tej wyłączone są zbiory opublikowane przed 1945 r. oraz publikacje zawierające wyraźne ograniczenie zabraniające kopiowania całości lub części dzieła.
10. Bibliotekarz ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli:
    - stan fizyczny dokumentu nie pozwala na wykonanie usługi,
    - wykonanie usługi naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
    - wykonanie usługi wykracza poza możliwości techniczne biblioteki.
11. Składając wniosek o zeskanowanie artykułu z czasopisma, prosimy o podanie: tytułu artykułu, tytułu czasopisma, roku publikacji, numeru wydania oraz zakresu stron.
12. Składając zamówienie na skan fragmentu książki, prosimy o podanie tytułu książki oraz jej sygnatury z katalogu elektronicznego biblioteki. Pozycja musi mieć status „dostępna”.
13. Zamówienia na książki należy kierować do oddziału, w którym pozycja jest dostępna (Siedlce, Garwolin, Łosice, Mińsk Mazowiecki, Sokołów Podlaski, Węgrów), logując się do serwisu e-usługi na odpowiedniej stronie internetowej.
14. Skanowane materiały są wysyłane na konto w serwisie elektronicznym osoby składającej zamówienie.
15. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia praw autorskich popełnione przez osobę składającą zamówienie.
16. Złożenie zamówienia oznacza akceptację niniejszych warunków.

*Podczas rejestracji w serwisie elektronicznym nie należy używać wielkich liter w nazwie użytkownika.